

**План мероприятий по введению  
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №10 «Кораблик» города Лесосибирска  
на 2014-2016г.г.**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик».

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

| <b>№ п/п</b> | <b>Направления деятельности, мероприятия</b>  | <b>Сроки выполнения</b>                     | <b>Предполагаемые результаты</b>  | <b>Ответственные за выполнение</b>                           |
|--------------|---|---|---|--|
| <b>1.</b>    | <b>Нормативно – правовое, аналитическое и методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>                                       |   |   |  |
| <b>1.1.</b>  | Разработка плана – графика мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования в ДОУ  | апрель 2014г.                               | План - график   | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |
| <b>1.2.</b>  | Утверждение плана – графика мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования в ДОУ   | апрель 2014г.                               | Приказ  | Заведующий<br>Заместитель заведующего                        |
| <b>1.3.</b>  | Изучение нормативно – правовой, инструктивной, методической документации по внедрению ФГОС дошкольного образования                                  | постоянно                                   | Формирование базы нормативно – правовой документации                          | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |
| <b>1.4.</b>  | Проведение самообследования готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС дошкольного образования                              | март 2014г.<br>апрель – май 2015, 2016 г.г. | Формирование данных о готовности ДОУ к внедрению ФГОС дошкольного образования | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель               |
| <b>1.5.</b>  | Разработка программы развития ДОУ   | апрель 2014г.                               | Программа развития ДОУ  | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |
| <b>1.6.</b>  | Разработка и приведение в соответствие локальных правовых актов, регламентирующих финансовые и организационные механизмы внедрения ФГОС дошкольного | до декабря 2014г.                           | Внесение изменений в нормативно – правовые документы                          | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |

|              |   |   |  |  |
|--------------|---|---|--|--|
|              | образования в ДОУ   |   |  |  |
| <b>2.</b>    | <b>Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>   |   |  |  |
| <b>2.1.</b>  | Создание рабочей группы по сопровождению внедрения ФГОС ДО в ДОУ и организация деятельности рабочей группы.   | сентябрь 2014г.                             | Приказ о создании рабочей группы   | Заведующий   |
| <b>2.2.</b>  | Участие в краевых и городских научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, совещаниях по проблемам внедрения ФГОС         | по графику                                  | Использование эффективного опыта   | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |
| <b>2.3.</b>  | Организация повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования                                       | в течении года                              | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС дошкольного образования                | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |
| <b>2.4.</b>  | Тематические консультации, семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС, с целью ликвидации профессиональных затруднений педагогов | в соответствии с планом методической работы | Систематическое методическое сопровождение внедрения ФГОС  | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель               |
| <b>2.5.</b>  | Включение в повестку заседаний педагогических советов вопросов по внедрению ФГОС ДО   | в течение года                              | Систематическое методическое сопровождение внедрения ФГОС  | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель               |
| <b>2.6.</b>  | Проектирование образовательного процесса с учётом ФГОС ДО   | сентябрь 2014г.                             | Методические рекомендации  | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель               |
| <b>2.7.</b>  | Организация работы малых методических центров ДОУ по проблемным вопросам содержания ФГОС  | 2014-2015 уч. год                           | Планы работы   | Заместитель заведующей<br>Старший воспитатель                |
| <b>2.8.</b>  | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.   | в течении года                              | Использование эффективного опыта   | Заместитель заведующей<br>Старший воспитатель                |
| <b>2.9.</b>  | Разработка проекта Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования        | сентябрь – октябрь 2014г.                   | Проект Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |
| <b>2.10.</b> | Презентация проекта Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС                               | октябрь 2014г.                              | Утвержденная Основная общеобразовательная программа дошкольного  | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |

|              |   |                              |   |   |
|--------------|---|------------------------------|---|---|
|              | дошкольного образования   |                              | образования в соответствии с требованиями ФГОС  |   |
| <b>2.11.</b> | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов   | 2014-2015 г.г.               | Повышение профессиональной компетентности педагогов   | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель                |
| <b>2.12.</b> | Материально – техническое и учебно – методическое обеспечение ДОУ с позиции требований ФГОС дошкольного образования   | 2014-2016 г.г.               | Приведение в соответствие материально – технической базы и учебно – методического оснащения в ДОУ | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель  |
| <b>3.</b>    | <b>Кадровое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>  |                              |   |   |
| <b>3.1.</b>  | Создание плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС  | 2 раза в год<br>май, декабрь | План – график повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ               | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель                |
| <b>3.2.</b>  | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования посредством посещения и участия педагогов в информационно – методических мероприятиях (семинарах, конференциях, ГМО) | 2014-2016 г.г.               | Повышение профессиональной компетентности педагогов   | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель                |
| <b>3.3.</b>  | Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования   | постоянно                    | Представление материалов в методическую копилку ДОУ   | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>3.4.</b>  | Мониторинг результативности и эффективности повышение квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах.  | май 2015г.                   | Аналитическая справка   | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель                |
| <b>4.</b>    | <b>Информационное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>  |                              |   |   |
| <b>4.1.</b>  | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования   | апрель 2014г.                | Тематические страницы сайта   | Заместитель заведующего                                       |
| <b>4.2.</b>  | Информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях по подготовке к введению ФГОС дошкольного   | 2014-2016 г.г.               | Информационные материалы, статьи  | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель                |

|             |  |                |                                    |  |
|-------------|--|----------------|------------------------------------|--|
|             | образования через информационные стенды ДОУ, сайт  |                |                                    |  |
| <b>4.3.</b> | Освещение на августовском педагогическом совете вопроса по готовности ДОУ к внедрению ФГОС дошкольного образования                           | август 2014г.  | Решение педагогического совета     | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |
| <b>4.4.</b> | Проведение родительских собраний и консультаций с родителями (законными представителями) по проблемам внедрения ФГОС дошкольного образования | 2014-2016 г.г. | Протоколы родительских собраний    | Воспитатели групп  |
| <b>4.5.</b> | Публичная отчетность ДОУ о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования   | 2014-2016г.г.  | Самообследование, публичный доклад | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель |